

STATUTUL

Asociației „INSTITUTUL PENTRU MANAGEMENTUL RISCULUI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ”

Subsemnatii:

CAMPEAN ADRIAN, cetatean roman, nascut la data de [redacted], in [redacted], Jud. [redacted], domiciliat in [redacted], identificat cu CI Seria [redacted] Nr. [redacted], eliberata de SPCLEP [redacted], la data de [redacted], valabila pana la data [redacted], Cod Numeric Personal [redacted];

BALTEANU MIHNEA-SORIN, cetatean roman, nascut la data de [redacted], domiciliat in [redacted], nr. [redacted], Jud. [redacted], identificat cu CI Seria [redacted] Nr. [redacted], eliberata de SPCLEP [redacted], la data de [redacted], Cod Numeric Personal [redacted];

POPESCU PAUL MIHAI GEORGIAN STEFAN, cetatean roman, nascut la data de [redacted], domiciliat in [redacted], Str. [redacted] nr. [redacted], Bl. [redacted], Sc. [redacted], Ap. [redacted], Jud. [redacted], identificat cu [redacted], eliberat de [redacted], la data de [redacted], valabil pana la [redacted], Cod Numeric Personal [redacted];

CAMPEAN MARILENA DANIELA, cetatean roman, nascut la data de [redacted], domiciliata in [redacted], Jud. [redacted], identificat cu CI Seria [redacted] Nr. [redacted], eliberata de [redacted], la data de [redacted], valabila pana la data de [redacted], Cod Numeric Personal [redacted].

Am decis infiintarea **INSTITUTULUI PENTRU MANAGEMENTUL RISCULUI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ**, in scopul indeplinirii unui interes personal nepatrimonial constand in activitati profesionale, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Actului Constitutiv si ale prezentului Statut.

CAP. I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 1

Denumirea asociației este „**INSTITUTUL PENTRU MANAGEMENTUL RISCULUI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE OCUPAȚIONALĂ**”, prescurtat „**IMRSS**”.

ART. 2

Asociația „**IMRSS**” este persoană juridică română, apolitică, neguvernamentală și nonprofit, înființată în temeiul O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Activitatea Asociației se încadrează în grupa 94 - „Activități asociative diverse” și are atribuit codul CAEN 9412 - „Activități ale organizațiilor profesionale”.

ART. 3

3.1. Asociația „**IMRSS**” are sediul în municipiul Craiova, Str. Romain Rolland nr. 18, județul Dolj.

3.2 Asociația poate deschide filiale, sucursale, puncte de lucru, laboratoare, în țară și în străinătate. Înființarea sau desființarea de filiale, sucursale în România și/sau străinătate, se va putea face prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor - AGA, potrivit prevederilor legale.

În fiecare județ din România se poate deschide o singură filială, aceasta putând fi înființată numai de către membrii „**IMRSS**”. Filialele nou înființate vor folosi sigla „**IMRSS**” și toate însemnele asociației. Filialele vor respecta întocmai directivele primite atât de la AGA, cât și de la consiliul director. Acțiunile, inițiativele, proiectele și campaniile de bune practici vor fi diseminate cu membrii consiliului director și reprezentanții filialelor.

3.3. Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației „**IMRSS**” vor fi respectate de către toate filialele înființate în România și/sau străinătate.

ART. 4

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând cu data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP. II - OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI

ART. 5. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Misiunea Asociației „**IMRSS**” o constituie creșterea capabilității în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile, prin stimularea cooperării între instituții, comunități științifice, asociații profesionale transfrontaliere, europene și internaționale. În acest scop, obiectivele Asociației sunt:

- a) Informarea, dezvoltarea și conștientizarea tuturor stakeholderilor din diferite organizații guvernamentale și non-guvernamentale și al asociațiilor din toate domeniile publice și de activitate referitor la necesitatea unui sistem integrat de management al riscului, asigurării sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile, la nivel național, european și internațional;

- b) Promovarea și intermedierea cooperării între organizații guvernamentale, non-guvernamentale la nivel național, european și internațional în realizarea de programe și proiecte relevante de management al riscului și de asigurare a sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile;
- c) Stimularea, susținerea implicării instituțiilor, comunităților științifice, asociațiilor profesionale transfrontaliere, europene și internaționale în conceperea și adoptarea unor strategii, metodologii și proceduri comune de bună practică, schimbarea de informații și legislație la nivel național și European în domeniul privind managementul riscului și de asigurare a sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile;
- d) Promovarea și susținerea excelenței în formarea profesională a persoanelor juridice și fizice, atât din domeniul public, civil, cât și din domeniul privat, prin armonizarea standardelor profesionale și de pregătire pe specialități la nivel național în domeniul sănătății și securității ocupaționale cu standardele profesionale europene și internaționale;
- e) Adoptarea unui sistem unitar de certificare și de recunoaștere a profesiei ca specialitate națională și internațională a competențelor profesionale în domeniul sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile la nivel național, european și internațional;
- f) Susținerea și recunoașterea oficială de către organele Statului Roman, ENSHPO, IOSH, IIRSM, ROSPA, Agenția Europeană de Sănătate și Securitate, și nu numai, a organizației noastre și a membrilor acesteia;
- g) Inițierea, colaborarea și dezvoltarea de proiecte la nivel național și internațional cu autoritățile și instituțiile statului Roman și la nivel internațional cu alte organizații guvernamentale sau non-guvernamentale, precum Agenția Europeană de Sănătate și Securitate, ENSHPO și nu numai;
- h) Reprezentarea și susținerea intereselor profesionale precum și cele de aspect și interes public ale membrilor Asociației la nivel național, și european și internațional;
- i) Reprezentarea și susținerea experților în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale, protecției mediului și asigurarea participării sau colaborării directe sau indirecte a acestora la elaborarea și adoptarea actelor normative privind managementul riscului și de asigurare a sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile
- j) Stimularea, promovarea și susținerea profesionalismului și a specialității în managementul riscului și în asigurarea sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile precum și elaborarea unui cod deontologic pentru acest domeniu ocupațional
- k) Promovarea și susținerea respectării stricte a demnității umane, morale și etice, cât și a drepturilor universale ale omului, eliminarea tuturor formelor de discriminare culturală, etnică, lingvistică, religioasă, rasială sau sexual;
- l) Crearea unui cod de etică profesională la nivel național pentru toți membrii organizației.

ART. 6. ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Pentru atingerea obiectivelor sale, Asociația dezvoltă următoarele activități:

- a) Elaborarea, implementarea și susținerea proiectelor proprii sau joint venture projects cu alte asociații sau organizații naționale, europene de managementul riscului în toate domeniile relevante inclusiv riscul public, casnic și civil în societate la nivel național, european și internațional;
- b) Consultată în domeniul managementului riscului și de asigurare a sănătății și securității ocupaționale, casnice și civile;
- c) Inițierea, organizarea, susținerea și promovarea de programe la nivel național și internațional de formare profesională, conform standardelor de pregătire recunoscute la nivel național, european și internațional;
- d) Certificarea și recunoașterea specialității și a competențelor profesionale dobândite în cadrul programelor organizate de Asociație la nivel național european și internațional;
- e) Crearea, susținerea și implementarea perfecționării și specializării profesionale a membrilor Asociației, cât și recunoașterea competențelor acestora la nivel național, european și internațional după dobândirea competențelor necesare pe fiecare categorie ierarhică din asociație;
- f) Crearea și realizarea de studii profesionale de specialitate în zonele sensibile și vulnerabile ale economiei naționale, internaționale, cât și de interes public;
- g) Elaborarea de materiale documentare și publicații inclusiv coduri de bune practici în domeniul managementului riscului ocupațional, public și civil; realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri și alte materiale informative;
- h) Acțiuni de publicitate și campanii de promovare a asociației și a obiectivelor, a activităților derulate și rezultatelor obținute cât și campanii de promovare, susținere a proiectelor partenerilor asociației;
- i) Acțiuni de promovare a membrilor Asociației, de recunoaștere a profesionalismului și expertizei acestora în domeniul managementului riscului și asigurării sănătății și securității;
- j) Susținerea permanentă și continuă a dezvoltării profesionale a membrilor Asociației prin organizarea de sesiuni, cursuri de perfecționare și specializare cât și prin asigurarea accesului la o bază de date on-line cu materialele de interes domeniului ocupațional propriu
- k) Asigurarea de asistență juridică pentru membrii Asociației în domeniul legislației specifice naționale și europene, privind sănătatea și securitatea ocupațională;
- l) Organizarea și susținerea de seminarii și conferințe la nivel național și internațional;

- m) Informări publice referitor la strategii, inițiative, activități și rezultate privind campaniile cu preocupări în domeniul managementului riscului și sănătății și securității ocupaționale;
- n) Dezvoltarea, participarea, derularea și implementarea de proiecte în parteneriat cu autoritățile publice, patronate, sindicate, comunități științifice și asociații profesionale din țară și străinătate;
- o) Organizarea, susținerea și implementarea de acțiuni și proiecte comune cu autoritățile publice, patronate, sindicate, comunități științifice și asociații profesionale din țară și străinătate;
- p) Cooperarea și colaborarea cu autoritățile publice, patronate, sindicate, comunități științifice și asociații profesionale din țară și străinătate în realizarea de materiale documentare, seminare, campanii de informare și instruire și publicații în domeniul managementului riscului și sănătății și securității ocupaționale;
- q) Informarea și promovarea, prin pagina de web proprie a legislației naționale și internaționale privind sănătatea și securitatea în muncă, care transpune Directivele Europene în domeniu;
- r) Susținerea activităților de cercetare, dezvoltare și perfecționare a metodelor și mijloacelor de asigurare a sănătății și securității și pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și muncă;
- s) Promovarea și participarea continuă la campanii de informare și prevenire pentru reducerea riscurilor de accidentare, respectiv de îmbolnăvire;
- t) Promovarea și participarea activă a asociației și a membrilor acesteia la programe de interes național, european și internațional, pentru informarea și instruirea tineretului din învățământul prescolar, gimnazial, în licee, școli profesionale și institute de învățământ superior privind cunoașterea și înțelegerea riscurilor și a metodelor de prevenire și combatere;
- u) Studii și analize privind costurile accidentelor și îmbolnăvirilor precum și beneficiile implementării măsurilor de prevenire;
- v) Consiliere profesională pentru elevii și studenții și alte persoane interesate sau cei care optează pentru o carieră în domeniul managementului riscului, sănătății și securității sau domenii ocupaționale conexe.

ART. 7. PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI

- a) **Non-partizanatul politic:** Asociația nu va promova niciun fel de ideologie politică, partid, candidat, formațiune politică, sau coaliție a acestora în activitățile sale.
- b) **Autonomia filialelor:** Filialele Asociației sunt autonome. Filialele își vor gestiona independent bugetul propriu și vor putea iniția acțiuni locale dacă acestea nu contravin misiunii Asociației. Filialele vor respecta Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și se vor implica regulat în organizarea și susținerea acțiunilor Asociației la nivel național, european și internațional.
- c) **Voluntariatul:** Activitățile din cadrul programelor Asociației vor fi desfășurate în mod preponderent în regim de voluntariat de către membrii Asociației sau de către alte persoane care se alătură acesteia doar pentru realizarea unor proiecte.
- d) **Deciziile:** Adunarea Generală a Asociațiilor are puterea de decizie și delegă competențe Consiliului Director în care sunt reprezentate și Filialele.
- e) **Profesionalism și deontologie profesională:** Membrii Asociației vor promova profesionalismul și își vor desfășura activitățile în conformitate cu normele Codului deontologic propriu. Codul deontologic stabilește norme specifice profesiilor exercitate în domeniul managementului riscului și asigurării sănătății și securității ocupaționale, civile și casnice;
- f) **Calitatea:** Asociația va promova excelența în formarea profesională, certificarea și recunoșterea competențelor profesionale la nivel național, european și internațional.
- g) **Colaborarea europeană și internațională:** Asociația va colabora și se va afilia la organizații e, europene și internaționale care au același domeniu de activitate, obiective convergente și nu contravin misiunii proprii.

CAP. III - LIMBILE UTILIZATE , SIGLA, LOGO-ul, ASOCIAȚIEI

ART. 8

Limba oficială este limba română. Documentele elaborate în cadrul Asociației vor fi redactate în limba română. Aceste documente vor fi traduse în limbile engleză și franceză, la solicitarea membrilor Asociației, sau a organizațiilor naționale, europene și internaționale la care Asociația este afiliată sau are relații de colaborare. Comunicarea la conferințele, seminariile și acțiunile realizate la nivel național, european și internațional se va realiza în limbile română, engleză și franceză. La reuniunile la care participă numai cetățeni români comunicarea se va realiza în limba română.

ART. 9

Sigla și logo-ul Asociației vor fi realizate ulterior înființării și vor fi înregistrate la O.S.I.M.

ART.10

Sigla și logo-ul Asociației vor putea fi utilizate de către Filiale și membrii.

CAP. IV - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 11

Patrimoniul inițial al Asociației în valoare de 4000 Ron s-a constituit prin contribuția egală a membrilor fondatori, fiind varsat în totalitate la data constituirii asociației.

ART. 12

Patrimoniul Asociației va fi completat și dezvoltat ulterior înregistrării și va fi compus din bunuri mobile, imobile și mijloace bănești provenite din :

- Taxe de înscriere;
- Cotizații;
- Taxe pentru participarea la cursuri și seminarii organizate de Asociație
- Taxe pentru participarea la conferințe, simpozioane, workshopuri organizate de Asociație;
- Donații, sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- Subvenții și finanțări nerambursabile din Fondurile Europene și Internaționale;
- Venituri obținute din alte activități autorizate desfășurate potrivit legislației române și internaționale.

ART. 13

Valorile taxei de înscriere și a cotizației vor fi stabilite și reactualizate anual prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Studenții și elevii beneficiază de o reducere cu 50% a cotizației. Toate fondurile provenite din cotizații se constituie venit al Asociației sau Filialelor la care sunt plătite. Asociația sau Filialele au dreptul de a cheltui aceste fonduri pentru desfășurarea activităților, plata serviciilor sau achiziționarea bunurilor necesare pentru desfășurarea activității Asociației.

ART. 14

Donațiile și sponsorizările pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, titluri de valoare sau alte drepturi dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și sponsorizările vor fi înscrise în Registrul de donații al Asociației. Donațiile și sponsorizările pot fi condiționate sau necondiționate de realizarea unui scop dacă acesta este în concordanță cu misiunea și obiectivele Asociației. Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau sponsorizare oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile sau sponsorizările condiționate sau acceptate în aceste condiții, donatorul va fi informat asupra modului în care a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport.

CAP. V - MEMBRII ASOCIAȚIEI

ART. 14

Asociația este persoană juridică constituită prin voința membrilor fondatori. Membrii activează în cadrul Asociației la nivel național sau la nivel local în cadrul Filialelor.

Asociația poate avea următoarele **categorii de membrii**:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii permanenți;
- c) membrii corespondenți;
- d) membrii onorifici.

ART. 15

Calitatea de membru :

- a) **membrii fondatori** sunt persoane fizice române și străine care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) **membrii permanenți** sunt persoane fizice și juridice române sau străine asociate ulterior fondării, care au acceptat să contribuie profesional și moral la realizarea misiunii și obiectivelor Asociației și respectiv material la completarea patrimoniului acesteia și:
 - au pregătire profesională, expertiză și cunoștințe de specialitate în domeniul managementului riscului sau al sănătății și securității ocupaționale;
 - elevii și studenții care optează pentru dezvoltarea pregătirii profesionale și a carierei în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale;

Membrii fondatori sunt considerați membrii permanenți.

- c) **membrii corespondenți** sunt persoane fizice și juridice care au pregătire profesională și expertiză în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale la nivel local, național, european sau internațional și care au acceptat să contribuie profesional și moral la realizarea misiunii și obiectivelor Asociației și respectiv material și financiar la completarea patrimoniului acesteia;
- d) **membrii onorifici** sunt persoanele fizice și juridice care au adus și aduc servicii deosebite în realizarea misiunii și atingerea obiectivelor asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar.

ART. 16

Dobândirea calității membru

a) **Calitatea de membru permanent** se obține după finalizarea următoarelor etape procedurale:

- transmiterea formularului de înscriere în Asociație a persoanei fizice sau a reprezentantului desemnat de persoana juridică însoțită de următoarele documente:
 - documente oficiale care pot fi verificate și care sunt recunoscute la nivel național sau internațional pentru atestarea pregătirii profesionale și expertizei în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale;
 - declarație în cazul elevilor și studenților care atestă opțiunea acestora pentru dezvoltarea pregătirii profesionale și a carierei în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale;
 - decizia de reprezentare (în cazul persoanelor fizice desemnate de persoane juridice);
 - recomandare profesională din partea unui membru permanent activ sau onorific;
 - dovada privind finalizarea unui stadiu minim de instruire și implicarea cel puțin în una dintre activitățile Asociației pentru elevii și studenții care solicită obținerea calității de membru permanent. Această recomandare va fi elaborată de către un membru activ permanent sau onorific al Asociației desemnat de Consiliul Director ca mentor în vederea admiterii;
 - Acord scris privind respectarea Statutului, Actului Constitutiv și a Codului deontologic al Asociației;
 - document care atestă achitarea taxei de înscriere.
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor privind admiterea ca membru permanent adoptată cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

b) **Calitatea de membru corespondent** se acordă de către Consiliul Director, persoanelor fizice sau juridice care au pregătire profesională și expertiză în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale, la nivel local, național, european sau internațional și care au acceptat să contribuie profesional și moral la realizarea misiunii și obiectivelor Asociației și respectiv material la completarea patrimoniului acesteia. Hotărârea de acordare a calității de membru corespondent va fi adoptată de către Adunarea Generală a Asociațiilor prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți sau reprezentați. Calitatea de membru corespondent nu obligă la plata cotizației și nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor în Asociație. Membrii corespondenți nu pot candida și nu pot fi aleși în funcții de decizie. Membrii corespondenți pot fi consultați de către Consiliul Director în adoptarea deciziilor care vizează strict acțiunile derulate în colaborare cu Asociația. Membrii corespondenți pot solicita înscrierea ca membrii permanenți ai Asociației.

c) **Calitatea de membru onorific** se acordă de către Adunarea Generală a Asociațiilor persoanelor care prin activitatea și contribuția lor sprijină în mod deosebit profesional și material acțiunile Asociației contribuind la atingerea obiectivelor și realizarea misiunii acesteia. Hotărârea de acordare a calității de membru onorific va fi adoptată de către Adunarea Generală a Asociațiilor prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor prezenți sau reprezentați. Calitatea de membru onorific nu obligă la plata cotizației și nu dă drept de vot în adoptarea deciziilor în Asociație. Membrii onorifici nu pot candida și nu pot fi aleși în funcții de decizie. Membrii onorifici pot fi consultați de către Consiliul Director în adoptarea unor decizii.

d) **Înregistrarea membrilor fondatori, permanenți, corespondenți și onorifici se realizează în Registrul membrilor Asociației** care va conține informații privind: datele de identificare ale membrilor, activitățile desfășurate, acțiunile la care au participat în cadrul Asociației, data înregistrării ca membri ai Asociației, data retragerii/excluderii și prezentarea motivelor care au stat la baza deciziei de renunțare/pierdere a calității de membru, alte informații relevante.

ART. 17 Drepturile și obligațiile membrilor Asociației

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe și să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri în cadrul Adunărilor Generale ale Asociațiilor; membrii corespondenți și cei onorifici nu au drept de vot în cadrul Adunărilor Generale ale Asociațiilor;
- b) să-și exprime liber părerea despre activitatea Asociației, legislația națională, europeană și internațională în domeniu;
- c) să aleagă sau să fie aleși în funcții de decizie ori de control ale Asociației; Membrii corespondenți și cei onorifici nu au drept de a alege sau de a fi aleși în funcții de decizie ori de control ale Asociației;
- d) să participe la toate activitățile organizate de Asociație la nivel național, european și internațional;
- e) să reprezinte sau să fie reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor, în cazul în care lipsește din motive întemeiate;
- f) să beneficieze, în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, de proiectele, programele sau activitățile desfășurate de Asociație;
- g) să promoveze programe, proiecte, respectiv să conducă sau să coordoneze programele și proiectele aprobate;
- h) să fie sprijiniți în obținerea sau păstrarea unor drepturi profesionale;
- i) să fie consiliați și susținuți în perfecționarea și specializarea lor profesională și în dezvoltarea carierei;

- j) să beneficieze de materiale documentare, de informare, legislație națională, europeană și internațională în domeniul managementului riscului, sănătății și securității ocupaționale pe care să le poată accesa online pe pagina web a Asociației;
- k) să fie informați asupra hotărârilor adoptate și activităților promovate și desfășurate de Asociație;
- l) să fie informați asupra temelor propuse spre dezbatere în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor cu cel puțin 15 zile anterior datei stabilite;
- m) să solicite includerea unor teme de interes pentru a fi dezbătute în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor cu cel puțin 10 zile anterior datei stabilite;
- n) să fie consiliați și sprijiniți de Asociație în domeniul legislației specifice privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- o) membrii permanenți au dreptul de a înființa Filiale, cu acordul Consiliului Director. În fiecare județ din România se poate deschide o singură filială;
- p) membrii și Filialele au dreptul de a folosi sigla "IMRSS" și toate însemnele Asociației, cu acordul Consiliului Director numai în scopuri profesionale. Este interzisă utilizarea siglei și a însemnelor în scopuri comerciale și interese personale.

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să participe direct sau prin reprezentanți imputerniciți în scris, la Adunarea Generală a Asociației;
- b) să participe la îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- c) să contribuie la constituirea mijloacelor financiare și materiale ale Asociației, prin plata taxei de înscriere de și a cotizației lunare, stabilite prin Hotărârea Adunării Generale, cu excepția membrilor corespondenți și a membrilor onorifici;
- d) să susțină prin activități profesionale în regim de voluntariat realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor Asociației;
- e) să respecte hotărârile adoptate în Adunarea Generală a Asociațiilor, respectiv în ședințele organelor de conducere și de control ale Asociației;
- f) să respecte Statutul Asociației și Codul deontologic;
- g) să susțină financiar completarea și dezvoltarea patrimoniului Asociației prin mijloacele stabilite la art. 12 din prezentul Statut
- h) să nu întreprindă acțiuni sau activități ce nu sunt în concordanță cu misiunea și obiectivele Asociației sau care pot leza interesele acesteia.

Art.18 Pierderea calității de membru

Calitatea de membru al Asociației se pierde prin:

- retragere;
- excludere din Asociație.

- a) **Retragerea** unui membru permanent, onorific sau corespondent din Asociație se poate realiza ca act unilateral având la bază decizia personală membrului în cauză.
- b) **Suspendarea dreptului de vot**
Dreptul de vot al unui membru permanent al Asociației se suspendă în cazul neachitării în contul Asociației a cotizației și/sau a altor obligații de plată fără motive întemeiate, cu patru săptămâni înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală a Asociațiilor. Hotărârea suspendării dreptului de vot al unui membru este adoptată de Adunarea Generală prin votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți sau reprezentați. Dreptul de vot rămâne suspendat până la termenul stabilit pentru următoarea Adunare Generală a Asociațiilor când poate fi redobândit pe baza prezentării de documente justificative privind plata integrală a obligațiilor financiare față de Asociație.
- c) **Excluderea** unui membru al Asociației
Adunarea Generală a Asociațiilor poate decide prin votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor prezenți sau reprezentați, excluderea unui membru permanent, onorific sau corespondent din următoarele motive:
 - prin acțiunile sau comportamentul său a adus prejudicii grave imaginii Asociației;
 - încălcarea Statutului, regulamentelor sau hotărârilor Adunării Generale a Asociației sau ale Consiliului Director;
 - încălcarea Codului deontologic – comportament incompatibil cu normele de conduită morală și profesională;
 - condamnarea prin hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - neachitarea de către un membru permanent în contul Asociației a cotizației și/sau a altor obligații de plată, peste termenul de 3 luni, fără motive întemeiate.

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de Asociație, până la data retragerii sau excluderii. Conflictul se soluționează de către Consiliul Director. Contestatia împotriva deciziei de excludere se înregistrează în termen de 30 de zile de la data comunicării.

CAP. VI - ORGANIZARE, CONDUCERE ȘI CONTROL

ART. 19

Membrii permanenți, corespondenți și onorifici activează în cadrul Asociației la nivel național sau la nivel local în cadrul Filialelor.

Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociațiilor;
- b) Consiliul Director.

SECȚIUNEA I - ADUNAREA GENERALĂ

Art. 20

Adunarea Generală a membrilor Asociației se întrunește în sesiune ordinară anual, în cursul trimestrului I sau ori de câte ori este nevoie în sesiune extraordinară la inițiativa Consiliului Director, ori la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației. Ședințele Adunării Generale extraordinare se pot desfășura și prin intermediul altor mijloace de comunicare, care nu implică prezența reprezentanților în același spațiu fizic.

În adunările anuale se vor prezenta rapoarte de activitate privind administrarea fondurilor financiare și materiale ale Asociației. La aceste adunări vor participa toți membrii Asociației.

Art. 21

Convocarea acestor adunări se face cu cel puțin 30 zile înainte de data de desfășurare a sesiunii ordinare sau extraordinare, pe bază de invitație scrisă înaintată prin mijloace specifice de informare, care va conține ordinea de zi propusă, data, locul și ora de desfășurare.

Adunarea Generală a membrilor Asociației este statutară dacă numărul participanților reprezintă două treimi din numărul total al membrilor.

Atunci când nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la paragraful anterior, Adunarea Generală se reprogamează în condiții similare și se desfășoară, fiind considerată statutară indiferent de numărul de membri prezenți.

Art. 22

Adunarea Generală a membrilor Asociației, are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategia și obiectivele Asociației;
- b) aprobă execuția bugetară a Asociației și adoptă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Asociației;
- c) alege, odată la 2 ani și revocă, când este cazul, președintele, vicepreședintele, secretarul general și trezorerierul Asociației și membrii Consiliului Director, respectiv al Comisiei de cenzori;
- d) aprobă finanțarea și derularea tuturor programelor și proiectelor inițiate de membrii Asociației;
- e) hotărăște asupra volumului și naturii mijloacelor financiare și materialele proprii necesare desfășurării activităților Asociației;
- f) hotărăște modul de folosire a mijloacelor financiare proprii, suma până la care membrii Consiliului Director pot angaja cheltuieli în numele membrilor pentru efectuarea unor activități;
- g) hotărăște înființarea sau desființarea de filiale la nivel local (1 filială în fiecare județ/1 filială la nivel regional);
- h) aproba constituirea de uniuni sau federații ori afilierea cu alte Asociații din țară sau străinătate pentru realizarea unui scop comun, compatibil cu cel al Asociației;
- i) aprobă structura organizatorică a Asociației, atribuțiile compartimentelor funcționale, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației și stabilește plafoanele de salarizare ale angajaților Asociației;
- j) revocă, atunci când este cazul, membrii aleși, personalul numit și directorii de programe sau proiecte;
- k) exclude membrii din Asociație, pentru motivele stipulate la art. 18 lit. c din prezentul Statut;
- l) aduce modificări Actului constitutiv și Statutului;
- m) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) ia decizii cu privire la schimbarea sediului central, înființarea de noi sedii sau puncte de lucru;
- o) controlează permanent Consiliul de Director și Comisia de Cenzori;
- p) poate delega competențe Consiliului de Director pe perioada determinată;
- q) orice alte atribuții prevăzute în reglementările legale în vigoare sau în Statut.

Art. 23

Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi, din numărul membrilor Asociației prezenți. Fac excepție hotărârile privind dizolvarea Asociației, modificarea statutului, sau cazurile de excludere a membrilor, care se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor prezenți ai Asociației.

Hotărârile luate în Adunările Generale vor fi consemnate într-un proces verbal, care va fi semnat de toți membrii prezenți și va fi adus la cunoștința tuturor membrilor, de către secretarul Asociației, prin mijloace de informare specifice, în termen de maxim 10 zile de la adoptare.

Hotărârile pot fi adoptate prin vot deschis sau secret conform Regulamentelor Interne sau ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.

Art. 24

Adunarea Generală va adopta Regulamente Interne pentru desfășurarea sesiunilor și ale alegerilor, care trebuie însă, să se afle în concordanță cu prevederile prezentului statut și cu legile în vigoare.

SECȚIUNEA II - CONSILIUL DIRECTOR

Art. 25

Consiliul Director este organul executiv al Asociației și este format din minim 4 membri - 1 (un) președinte, 2 (doi) vicepreședinți, unul sau mai multi membri, aleși de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 26

Consiliul Director administrează nemijlocit activitatea Asociației între două reuniuni ale Adunării Generale și se întrunește lunar în ședințe ordinare sau, la nevoie, în ședințe extraordinare, la inițiativa președintelui Asociației sau a oricărui membru al Consiliului Director. Ședințele Consiliului Director se pot desfășura și prin intermediul altor mijloace de comunicare, care nu implică prezența membrilor acestuia în același spațiu fizic.

Art. 27

Ședințele extraordinare ale Consiliului Director vor fi convocate în următoarele situații:

- a) când se impune modificarea structurii organizatorice a compartimentelor funcționale;
- b) când au loc abateri grave ale unor membri sau ale unor angajați ai Asociației de la prevederile prezentului statut, respectiv de la sarcinile de serviciu și se impun măsuri urgente de intervenție;
- c) când este necesară perfectarea de urgență a unor contracte ale Asociației cu alte instituții/organizații;
- d) când se impune promovarea de urgență a unor proiecte sau programe inițiate de Asociație sau în parteneriat.

Art. 28

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- b) decide constituirea de uniuni sau federații ori afilierea cu alte Asociații din țară sau străinătate pentru realizarea unui scop comun, compatibil cu cel al Asociației;
- c) execută bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și întocmește proiectul de buget anual;
- d) prezintă în ședințele ordinare ale Adunării Generale rapoarte despre activitatea desfășurată și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- e) convoacă, după caz, sesiunile ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale;
- f) decide volumul și natura mijloacelor financiare și materiale strict necesare desfășurării activităților Asociației;
- g) stabilește organigrama de funcționare a compartimentelor funcționale și angajează personalul necesar desfășurării activităților administrative ale Asociației;
- h) stabilește drepturile bănești ale fiecărui angajat în limitele plafoanelor stabilite de Adunarea Generală;
- i) acționează potrivit dispozițiilor legale pentru recuperarea pagubelor de la personalul angajat sau membrii Asociației, care se fac vinovați de producerea acestora;
- j) aprobă lunar, pe bază de documente, toate cheltuielile executate și plata drepturilor bănești ale personalului angajat în funcție de realizarea sarcinilor;
- k) întocmește atribuțiile funcționale ale personalului angajat- fișa postului;
- l) întocmește proiecte și programe de activități ale Asociației, numește persoanele răspunzătoare și le supune spre aprobare Adunării Generale ;
- m) îndrumă, coordonează și controlează activitatea angajaților și a directorilor de programe sau proiecte;
- n) aprobă acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea, limitele în care se poate face această acceptare;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Art. 29

Ședințele ordinare sau extraordinare se vor desfășura pe baza unui regulament interior stabilit și aprobat de membrii Consiliului Director și vor fi conduse de președintele Asociației sau oricare alt membru delegat de acesta.

Ședințele se consideră statutare și se pot desfășura dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului Director.

În cazul când un membru lipsește motivat, acesta poate delega, în scris, dreptul de reprezentare unui alt membru al Consiliului Director.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 28 din prezentul Statut, Consiliul Director decide cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

Art.30

La ședințele Consiliului Director vor participa obligatoriu toți directorii de programe sau proiecte, când aceștia există și nu sunt membrii ai Consiliului Director.

SECȚIUNEA III - PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI; VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI; SECRETARUL GENERAL

Art.31

Președintele Asociației este ales din rândul membrilor Asociației de către Adunarea Generală și are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu instituțiile publice sau persoane fizice și juridice;
- b) conduce ședințele Consiliului Director invitând, după caz, alte persoane a căror prezență este necesară, inclusiv membrii Comisiei de cenzori;
- c) convoacă ședințele Consiliului Director și sesiunile Adunării Generale în condițiile stabilite de prezentul Statut;
- d) avizează lunar, pe bază de documente justificative, plata drepturilor bănești ale personalului angajat în funcție de realizarea sarcinilor;
- e) semnează documentele emise și primite de Asociație;
- f) participă cu alți membrii ai Consiliului Director la perfectarea contractelor cu unele persoane fizice sau juridice privind desfășurarea unor activități de prestări servicii în folosul Asociației, semnând contractele încheiate;
- g) răspunde de evidența și păstrarea contractelor încheiate de Asociație;
- h) îndrumă și verifică activitatea membrilor Consiliului Director cu responsabilități, directorilor de programe ori proiecte, secretarului și administratorului Asociației;
- i) verifică modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu de către personalul angajat al Asociației;
- j) poate decide delegarea de competențe, pe perioadă determinată în favoarea unui alt membru al Consiliului Director.

Art.32

Dacă, din diferite motive, președintele Asociației nu poate să-și desfășoare activitatea, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către unul dintre vicepreședinții Asociației, ales de către Adunarea Generală din rândul membrilor Consiliului Director.

Art.33

Președintele și vicepreședinții Asociației sunt aleși din rândul membrilor Asociației, conform Regulamentului Intern pentru alegeri, adoptat de Adunarea Generală.

Art.34

Vicepreședinții Asociației sunt aleși de Adunarea Generală, fac parte din Consiliul Director și au următoarele atribuții:

- a) îndeplinesc, la hotărârea Adunării Generale, atribuțiile președintelui Asociației;
- b) îndeplinesc sarcinile dispuse de președintele Asociației, de Consiliul Director și cele stabilite de Adunarea Generală;
- c) inițiază proiecte și programe supunându-le aprobării Adunării Generale, după analizarea lor de către Consiliul Director;
- d) îndruma și verifică întreaga activitate a membrilor și angajaților Asociației.

SECȚIUNEA IV ALTE FUNCȚII EXERCITATE ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI

SECRETARUL GENERAL; TREZORIERUL

Art. 35

Secretarul General al Asociației este ales din rândul membrilor Asociației de către Adunarea Generală și are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația atunci când este delegat;
- b) participă, ca invitat, la ședințele Comisiei de cenzori;
- c) participă la întâlnirile legate de perfectarea contractelor;

- d) deschide Adunările Generale și ședințele Consiliului Director, prezintă ordinea de zi și o completează cu propunerile venite din partea participanților;
- e) răspunde de completarea și păstrarea registrului cu procese verbale ale Adunării Generale, respectiv ale ședințelor Consiliului Director și a dosarului cu hotărâri;
- f) răspunde de centralizarea materialelor necesare desfășurării Adunării Generale, respectiv ale ședințelor Consiliului Director;
- g) asigură comunicarea cu instituțiile publice sau organizațiile private și este purtătorul de cuvânt al Asociației;
- h) ține evidenta membrilor Asociației, completează legitimațiile, când este cazul, și avizează plata taxei de înscriere și a cotizațiilor;

Art. 36

În cazul când, din diferite motive, Secretarul General nu-și mai poate exercita atribuțiile, acesta va fi înlocuit, până la prima Adunare Generală, de un alt membru al Consiliului Director desemnat prin vot.

Art. 37

Trezorierul are următoarele atribuții:

- a) analizează, verifică și avizează cheltuielile angajate și efectuate de către Consiliul Director și personalul angajat al Asociației;
- b) întocmește balanța de verificare lunară și bilanțul aferent anului financiar;
- c) ține evidența financiar- contabilă a Asociației și asigură întocmirea tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare;
- d) elaborează prognoze privind asigurarea resurselor financiare și propuneri de buget pentru următorul an financiar;
- e) elaborează raportul privind execuția bugetară a Asociației;

CAP. VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 DIZOLVAREA ȘI LICHIDARE

Asociația se dizolva prin:

- ✓ hotărâre judecatorească;
- ✓ hotărârea Adunării generale, întrunită în acest scop prin votul a două treimi din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

Art. 39

Lichidarea Asociației se face în conformitate cu prevederile art. 61-72 din O.G. 26/2000, aprobată prin Legea nr.246 /2005.

Art. 40.

Dizolvarea și lichidarea se vor face în situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Statut, cu atribuirea activului net, rezultat după lichidare către o persoană juridică non-profit având misiunea și obiectivele apropiate de cele ale Asociației, conform hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 41

Prevederile prezentului Statut se completează cu normele legale imperative, cuprinse în legislația în vigoare, cu dispozițiile Regulamentelor de Funcționare ale Asociației și Codul deontologic al membrilor asociați.

Actul Constitutiv a fost încheiat astăzi, 14.12.2011, în 7 (sapte) exemplare originale.

CAMPEAN ADRIAN

BALTEANU MIHNEA-SORIN

POPESCU PAUL MIHAI GEORGIAN STEFAN

Prin **BALTEANU BARBU** (în baza Procurii notariale nr. 1564/05.12.2011)

CAMPEAN MARILENA DANIELA
